

## آیین نامه امانت بین کتابخانه ای (تامین مدرک)

### کلیات:

ماموریت اصلی کتابخانه های دانشگاهی فراهم کردن امکان دسترسی اعضا خود به اطلاعات علمی و فنی سازمان یافته برای توسعه دانش است اما به دلایل گوناگون از جمله رشد روزافزون دانش بشری و تعداد فزاینده منابع اطلاعاتی که در دنیا منتشر می شود و محدودیت های گوناگون کتابخانه ها، از جمله محدودیت منابع مالی نمی توان از کتابخانه ها انتظار داشت که نیازهای اطلاعاتی افراد زیر پوشش را تنها با استفاده از منابع خود پاسخ گو باشند.

این واقعیت باعث شد که توجه به امر دسترسی به منابع جایگزین مالکیت منابع در کتابخانه ها شود و طرح هایی پدید آید که کتابخانه ها بتوانند از منابع یکدیگر برای پاسخ به نیازهای کاربران خود استفاده کنند. مانند: طرح امین-طرح غدیر-طرح امانت بین کتابخانه ای اصفهان و . . .

### تعاریف:

- 1- طرح :** در اینجا منظور از طرح برنامه های ارتباط بین کتابخانه با سایر کتابخانه ها می باشد.
- 2- طرح امین:** توافقی رسمی بین تعدادی از کتابخانه هاست که بر اساس آن هر کتابخانه عضو طرح می تواند مدارک مورد نیاز کاربران خود را که به هنگام درخواست، در مجموعه موجود نیست را از سایر کتابخانه ها تامین کند.
- 3- طرح غدیر:** عضویت فراگیر کتابخانه ها و راهکاری است جهت ایجاد امکان دسترسی مستقیم اعضاء کتابخانه ها به منابع سایر کتابخانه های دانشگاهی و تخصصی کشور.
- 4- رابط:** نماینده رسمی طرح در هر کتابخانه که وظیفه هماهنگی و انجام امور مربوط به طرح را به عهده دارد.
- 5- بهامهر:** برگی بهادار برای پرداخت هزینه خدمات است که توسط پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران منتشر می شود و در چارچوب مقررات طرح خریداری و هزینه می شود.
- 6- پیک:** شخصی با وسیله نقلیه، که وظیفه جابه جایی کتب بین کتابخانه ها و تحویل به رابطین را به عهده دارد
- 7- عضو:** منظور از عضو هر یک از اعضای تعریف شده کتابخانه است که می توانند از طرح های امانت بین کتابخانه ای استفاده نمایند.
- 8- کتابخانه مبدا:** کتابخانه ای است که درخواست انجام خدمات طرح را دارد.
- 9- کتابخانه مقصد:** کتابخانه ای است که پاسخگویی درخواست کتابخانه مبدا می باشد.
- 10- پژوهشگاه:** منظور از پژوهشگاه، پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران می باشد.

### اهداف اصلی و جانبی:

#### هدف اصلی:

ایجاد امکان دسترسی مستقیم و حضوری (طرح غدیر) و دسترسی غیر مستقیم و غیر حضوری (سایر طرح ها) به منابع اطلاعاتی کتابخانه های زیر پوشش وزارت علوم و سایر مراکز تحقیقاتی.

#### اهداف جانبی:

- افزایش توان کتابخانه ها در پاسخگویی به نیاز استفاده کنندگان

-افزایش سطح استفاده از منابع سایر کتابخانه ها

-غلبه بر جدایی کتابخانه ها از یکدیگر

-بهبود خدمات اطلاع رسانی به کاربران

### **ماده 1- شرایط عضویت:**

اعضا طرح اعم از اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی با ثبت نام در سامانه [ghadir.irandoc.ac.ir](http://ghadir.irandoc.ac.ir) و پرداخت حق عضویت، دارای کارت شناسایی عکس دار می شوند که با ارائه این کارت به سایر کتابخانه های وزارت علوم امکان استفاده و امانت منابع برایشان فراهم می گردد. سایر اعضا کتابخانه نیز از طریق مراجعه به رابط طرح امکان استفاده و امانت کتاب برایشان ممکن می شود. البته این امر در صورت استفاده از کتابخانه های خارج از اصفهان با پرداخت هزینه امانت و یا کپی مدرک مهیبر است ( رجوع شود به ماده 3 تعرفه ها).

**تبصره:** استفاده از فضای (بخش های مختلف) کتابخانه های شهر اصفهان و یا منابع غیر قابل امانت از طریق هماهنگی تلفنی رابطین برای همان روز امکان پذیر است.

### **ماده 2- تعداد منابع و مدت زمان امانت**

اعضای طرح غدیر در هر نوبت تنها می توانند سه جلد کتاب به مدت 15 روز در امانت خود داشته باشند و اگر کتاب رزرو نداشته باشد امکان تمدید نیز میسر است.

اعضای طرح امانت اصفهان نیز در هر نوبت می توانند 2 جلد کتاب به مدت 10 روز در اختیار داشته باشند و در صورت نیاز، یک بار نیز تمدید نمایند..

**تبصره 1:** از آنجا که در سیستم طرح غدیر امکان دفعات تمدید نامحدود است، پس از سه بار تمدید مدرک توسط عضو از آنها خواسته می شود که کتاب را باز گردانند.

**تبصره 2:** با توجه به آیین نامه طرح امانت بین کتابخانه ای اصفهان که در هر بار تردد پیکه امکان امانت 10 جلد کتاب از کلیه مراکز فراهم است، در صورتی که تعداد درخواست ها در هر نوبت، کمتر از 10 جلد کتاب باشد، اعضاء می توانند متقاضی بیش از 2 جلد کتاب باشند.

### **ماده 3- تعرفه ها:**

طرح غدیر و امانت بین کتابخانه ای اصفهان بدون هزینه می باشد (جهت امانت کتاب) ولی در طرح غدیر، معادل تعرفه کتابخانه های مقصد، جهت کپی منابع و یا دسترسی به منابع الکترونیک هزینه های مربوطه دریافت می گردد.

در طرح امین نیز بابت کپی مقاله از 1 تا 30 صفحه 150000 ریال و از 31 تا 50 صفحه 200000 ریال و هزینه امانت کتاب نیز 200000 ریال می باشد که به صورت بهامهر از طرف کتابخانه مبدا پرداخت و معادل ریالی آن از عضو متقاضی دریافت می شود.

هزینه عضویت طرح غدیر نیز 150000 ریال می باشد که توسط متقاضی عضویت پرداخت می شود.

کلیه مرسولات نیز از طریق پست پیشتاز انجام می شود.

### **ماده 4- تعهدات اعضا:**

- رعایت کلیه مقررات و شئون اداری کتابخانه های مقصد.

- رعایت موازین امانتداری در هنگام امانت کتاب از کتابخانه های مقصد.

- جبران کلیه خسارتهای احتمالی در چارچوب آیین نامه کتابخانه های مقصد.

- حفظ کارت عضویت غدیر و پذیرش مسئولیت و عواقب هرگونه سوء استفاده احتمالی از آن.

#### **ماده 5- تسویه حساب**

کلیه اعضای طرح غدیر پس از پایان مدت اعتبار کارت عضویت خود یا در هنگام فارغ التحصیلی و یا انصراف از تحصیل، با ارائه کارت عضویت خود به کتابخانه مرکزی و ثبت درخواست تسویه در سامانه غدیر، اقدام به تسویه حساب با پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران و کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی اصفهان می نمایند. سایر طرح ها نیازی به تسویه حساب خاص خود ندارند.

**تبصره 1:** هر عضو می تواند با شروع مقطع تحصیلی بعدی مجدداً به عضویت طرح غدیر درآید.

**تبصره 2:** در صورتیکه عضو، هنگام تسویه حساب کارت خود را گم کرده باشد باید 3 ماه از زمان اعلام گم شدن کارت به کتابخانه مبدا و متعاقباً پژوهشگاه گذشته باشد.

**تبصره 3:** در صورتیکه کتابی توسط عضو به کتابخانه بازگردانده نشود، باید خسارت وارده طبق آیین نامه هرکدام از طرح ها و یا کتابخانه های مقصد جبران گردد.

این آیین نامه در 5 ماده و 6 تبصره تنظیم گردیده است.