

## "دستور العمل منابع اهدایی در کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی اصفهان"

مقدمه:

مجموعه سازی عبارت است از عمل یا فرآیند نیازسنجی، انتخاب، سفارش، تهیه و دسترس پذیر ساختن محتوای منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه از راههای خرید، اهداء، مبادله یا سایر روشهای مرسوم و ارزیابی مداوم آنها. همانطور که در تعریف مجموعه سازی آمده است یکی از روش های مورد استفاده در مجموعه سازی و تأمین منابع کتابخانه، دریافت منابع اهدایی است. هدایا شامل منابعی است که داوطلبانه و بدون انتظار پاداش به کتابخانه داده می شود. عدم پرداخت وجه به اهداء کننده بدین معنا نیست که در ارتباط با هدایا هیچ هزینه ای متوجه کتابخانه نیست. هزینه های منابع اهدایی شامل هزینه ی بررسی گزینشگر، آماده سازی، فهرست نویسی، پردازش، تعمیر و هزینه های حفاظت و نگهداری می باشد.

"منابع اهدایی موجودی کتابخانه را قوام می بخشد، کاستی های موجود در مجموعه را پر می کند، جایگزین های برخی منابع به واسطه ی آنها تهیه می شود و منابعی را در اختیار می نهد که ممکن است از طریق خرید قابل دسترس نباشند." همان معیارهایی که گزینشگر برای گزینش منابع اطلاعاتی هنگام خرید مورد توجه قرار می دهد، باید هنگام تصمیم گیری در مورد منابع اهدایی نیز مورد توجه قرار دهد. بنابراین دریافت منابع اهدایی باید بر اساس خط مشی مجموعه سازی صورت پذیرد.

### شرایط پذیرش منابع اهدایی:

1. همخوانی موضوع کتاب های علمی با رشته های تحصیلی دانشگاه
  2. جدید بودن تاریخ انتشار کتاب، به ویژه در مورد کتاب های علمی که بهتر است تاریخ انتشار آنها بیش از ..... سال قبل نباشد.
  3. دارا بودن ظاهر فیزیکی مناسب و قابل استفاده، لذا منابع اهدایی باید به شکل کتاب بوده و به صورت جزوه و یا اوراق پراکنده نباشد.
  4. مناسب بودن کتاب با جامعه دانشگاهی از نظر رده سنی، سطح خوانایی.
- تبصره: بدیهی است کتابخانه مرکزی در زمینه نگهداری و یا اهداء کتاب ها به سایر کتابخانه های دانشگاهی، اختیار تام خواهد داشت و هیچ شرطی از جانب اهداء کنندگان نمی پذیرد.

### انواع منابع اهدایی:

1. اهدایی از طرف جامعه استفاده کننده (افراد حقیقی یا حقوقی)
2. اهدایی ناشران
3. اهدایی نویسنده یا مترجم
4. کتابخانه های شخصی